

**(Окончание. Начало - на 19-й стр.)**

- заверенную заявителем копию договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, подлежащий практическому применению (внедрению) в соответствии с инновационным бизнес-проектом, с приложением копий действующих охранных документов, в случае если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права;

- справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером, о постановке на бухгалтерский учет заявителя результата интеллектуальной деятельности с приложением копии карточки учета нематериальных активов по форме № НМА-1, заверенной в установленном порядке, в случае если заявитель имеет право распоряжения или пользования результатом интеллектуальной собственности;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки о предоставлении гранта;

- справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности по уплате страховых взносов организациями - работодателями, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки о предоставлении гранта;

- инновационный бизнес-проект;

- описание документов, прилагаемых к заявке о предоставлении гранта, с указанием количества листов.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта. Документы, представленные на конкурс, заявителям не возвращаются.

2.5. Участник конкурсного отбора представляет в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и принимает решение о победителях конкурсного отбора, очередности предоставления грантов.

Конкурсной комиссией отклоняются от участия в конкурсном отборе бизнес-проекты начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 Программы, в качестве оснований, по которым принимается решение об отказе в оказании поддержки.

2.6. В целях получения экспертного заключения о новизне и технической возможности реализации инновационного бизнес-проекта организатор конкурса направляет копию бизнес-проекта в исполнительный орган государственной власти автономного округа, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности, инвестиционной деятельности в области инноваций, развития инновационных производств, новых технологий, малого и среднего предпринимательства в области инноваций. Экспертное заключение должно быть учтено конкурсной комиссией при определении победителей конкурсного отбора.

2.7. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, инновационные бизнес-проекты которых допущены к конкурсному отбору и признаны конкурсной комиссией экономически эффективными. Основными критериями экономической эффективности бизнес-проекта признается наибольшая рентабельность, новизна и техническая возможность реализации инновационного бизнес-проекта при уровне заработной платы работников, участвующих в реализации проекта, превышающей минимальную заработную плату в Ямало-Ненецком автономном округе, установленную соглашением между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организации профсоюзов и Объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.8. При определении очередности предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - победителям конкурсного отбора конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- социально-экономической эффективностью реализуемого проекта (количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, производств социально значимой продукции, актуальность и значимость бизнес-проекта для деятельности муниципального образования город Новый Уренгой, вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта, реализуемость бизнес-проекта);

- отсутствием задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций;

- регистрацией и осуществлением деятельности на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

В случае, если два и более инновационных бизнес-проекта имеют одинаковые показатели, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления бизнес-проекта на конкурсный отбор.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Срок рассмотрения заявок и конкурсной документации не может превышать 30 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске представленного инновационного бизнес-проекта к конкурсному отбору. В случае неопущения в установленный срок экспертного заключения о новизне и технической возможности реализации бизнес-проекта срок рассмотрения заявок и конкурсной документации может быть продлен организатором конкурса, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

2.11. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов на создание инновационной компании направляет субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам конкурсного отбора уведомление о принятом решении (о предоставлении гранта/об отказе в предоставлении гранта).

Субъектам малого и среднего предпринимательства - победителям конкурсного отбора, инновационные бизнес-проекты которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, одновременно направляются предложения о заключении договора о предоставлении гранта на создание инновационной компании.

Организатор конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней с даты определения победителя (-лей) конкурса публикует на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой [www.newurengoy.ru](http://www.newurengoy.ru) в сети Интернет сведения о результатах проведенных конкурсов.

**III. Порядок выплаты грантов на создание инновационной компании**

3.1. Выплата грантов производится на основании решений конкурсной комиссии в форме субсидий. Перечисление субсидии производится на основе договора о предоставлении гранта на создание инновационной компании, заключенного между организатором конкурса и субъектом малого и среднего предпринимательства.

3.2. В первую очередь субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, инновационный бизнес-проект которого занял первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах бюджетных средств, предусмотренных на текущий год.

3.3. Предельный срок заключения договоров о предоставлении гранта на создание инновационной компании ограничен 20 рабочими днями после завершения конкурса.

3.4. В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении гранта на создание инновационной компании он не был подписан со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, обязательства организатора конкурса перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора предоставляется следующему из числа победителей конкурсного отбора субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.5. Организатор конкурса в течение 30 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении гранта на создание инновационной компании перечисляет денежные средства с расчетного счета организатора конкурса на счет субъекта малого и среднего предпринимательства - победителя конкурса.

Дополнительно выделенные средства на предоставление грантов на создание инновационной компании распределяются между победителями конкурсного отбора в порядке очередности.

В этом случае предельный срок заключения договоров о предоставлении гранта на создание инновационной компании ограничен 5 днями после получения предложения о заключении соответствующего договора.

3.6. В случае, если лимиты финансовых средств, имеющихся в бюджете муниципального образования город Новый Уренгой на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов на создание инновационной компании в текущем году, превышают объем обязательств организатора конкурса по предоставлению поддержки по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор проводится повторно.

**IV. Мониторинг за использованием бюджетных средств, за ходом реализации бизнес-проектов**

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели грантов на создание инновационной компании обязаны использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с организатором конкурса.

4.2. Получатель гранта в течение 25 рабочих дней с момента использования денежных средств представляет организатору конкурса отчет об их целевом использовании; ежеквартально представляет информацию о ходе реализации инновационного бизнес-проекта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта на создание инновационной компании.

**4.3. Организатор конкурса:**

- ведет журнал учета заявок и конкурсной документации и договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет контроль за соблюдением условий, предусмотренных договором о предоставлении гранта на создание инновационной компании, в том числе за целевым использованием бюджетных средств;

- уведомляет субъектов малого и среднего предпринимательства о необходимости возврата бюджетных средств.

4.4. Возврат субсидии в местный бюджет производится получателем гранта в случаях установления следующих фактов:

- предоставление ложных сведений;

- неисполнение условий договора в части целевого использования гранта.

Полученные средства подлежат возврату путем перечисления суммы субсидии на единый счет бюджета муниципального образования город Новый Уренгой в десятидневный срок с момента получения от организатора конкурса уведомления о выявленных нарушениях.

При истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы субсидии, взыскание подлежащего возврату гранта производится в судебном порядке.

4.5. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства лишается в дальнейшем права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с Программой.

**Приложение**

**к Порядку предоставления грантов на создание инновационной компании**

**Бланк субъекта малого (среднего) предпринимательства**

Председателю конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

20 \_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание инновационной компании**

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно - правовой формы))

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью), должность руководителя юридического лица - заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства инновационный бизнес-проект \_\_\_\_\_

(наименование бизнес - проекта)

для участия в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации юридического лица: \_\_\_\_\_
2. Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_
3. Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП заявителя \_\_\_\_\_
5. Вид деятельности по ОКВЭД (основной и дополнительный) \_\_\_\_\_

6. Состав учредителей юридического лица – заявителя \_\_\_\_\_

7. Количество постоянных работников \_\_\_\_\_
8. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
9. Фактический адрес (адрес местонахождения): \_\_\_\_\_
10. Телефон, факс \_\_\_\_\_
11. E-mail (обязательно) \_\_\_\_\_
12. Банковские реквизиты (копия договора банковского счета прилагается) (обязательно):  
Расчетный счет заявителя \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

13. Информация о получении финансовой поддержки (форма поддержки, сроки, когда и кем оказывалась):  
- ранее оказывалась \_\_\_\_\_  
- в настоящее время оказывается \_\_\_\_\_  
- в будущем планируется получение \_\_\_\_\_
14. Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (полностью); должность; телефон)

15. Ответственное лицо за бизнес-проект \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (полностью); контактный телефон)

16. Корреспонденцию в мой адрес направлять по адресу: \_\_\_\_\_

**Планируемые направления расходования гранта:**

№ п/п	Направление расходования	Характеристика приобретаемых товаров (марка, тип, производитель)	Ед.	Кол-во изм.	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
		ИТОГО			

Срок внедрения (реализации) инновационного проекта: \_\_\_\_\_ месяцев с даты подачи заявки. С условиями и порядком предоставления грантов на создание инновационной компании ознакомлен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

К настоящей заявке прилагаю документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листе (-ах).

Подпись руководителя юридического лица (с указанием наименования должности) \_\_\_\_\_ / М.П.